

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021 № 1205

**Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа
Шатура Московской области**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Шатура Московской области от 11.12.2017 № 3297 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области» с изменениями, внесенными постановлением от 14.05.2018 №1128, от 18.09.2019 №1524, от 20.11.2019 №1960, от 15.06.2020 №865, от 10.08.2020 №1214; постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 26.12.2019 № 736 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура Лаврову М. В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области (далее - Порядок), определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Городского округа Шатура за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа Шатура (далее - муниципальные учреждения) структурными подразделениями администрации, курирующими муниципальные учреждения по сферам деятельности.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее -

региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) разрабатывается и утверждается структурными подразделениями администрации, курирующими муниципальные учреждения по сферам деятельности, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), с учетом предельного допустимого отклонения. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 10 процентов, в том числе по сертификатам дополнительного образования устанавливаются в размере ноль процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о

фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

6. Структурные подразделения администрации Городского округа Шатура в соответствующих сферах по курируемым направлениям, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия администрации Городского округа Шатура;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Структурные подразделения администрации Городского округа Шатура в соответствующих сферах по курируемым направлениям, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводную информацию по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в финансовое управление администрации Городского округа Шатура для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения Совета депутатов Городского округа Шатура о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря текущего

года.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных муниципальным заданием, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, структурные подразделения администрации, курирующие муниципальные учреждения по сферам деятельности, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению администрации Городского округа Шатура.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, структурное подразделение администрации, курирующее муниципальное учреждение по сфере деятельности, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием

выделенных им средств бюджета Городского округа Шатура на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Городского округа Шатура за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Городского округа Шатура.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа Шатура.

14. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Городского округа Шатура субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа Шатура на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, устанавливаемые структурными подразделениями администрации, курирующие муниципальные учреждения по сферам деятельности.

При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Пересмотр муниципального задания, реализуемого в рамках персонифицированного финансирования в сторону увеличения (уменьшения) осуществляется ежеквартально, исходя из результатов деятельности учреждения.

17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого

финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Структурные подразделения администрации Городского округа Шатура, курирующие муниципальные учреждения по сферам деятельности, осуществляют расчет базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, формируют сведения о муниципальных услугах, планируемых к оказанию муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Городского округа Шатура, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Городского округа Шатура, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание

(выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается структурным подразделением администрации, курирующим муниципальное учреждение по сферам деятельности, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения администрацией Городского округа Шатура муниципального задания;

заключения между администрацией Городского округа Шатура, и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Администрация Городского округа Шатура, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам Городского округа Шатура.

23. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет структурному подразделению администрации, курирующему муниципальное учреждение по сфере деятельности, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

24. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, структурное подразделение администрации, курирующее муниципальное учреждение по сфере деятельности, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания (далее - сводный отчет), предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

На основании сводного отчета за 9 месяцев (предварительный за год) структурное подразделение администрации, курирующее муниципальное учреждение по сфере деятельности производит расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Информация по объему средств субсидии, подлежащего возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура, доводится структурным подразделением администрации, курирующим муниципальное учреждение по сфере деятельности, до муниципального учреждения и финансового управления администрации Городского округа Шатура.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

26. Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания,

указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Городского округа Шатура ($R_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum iN_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum iP_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum iN_i \times V_i^{\text{недос}} - \sum iP_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным

заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i - V_i^{\text{факт}}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(K_i^{\text{факт}} / K_i^{\text{ГЗ}} \right) + \left(K_2^{\text{факт}} / K_2^{\text{ГЗ}} \right) + \left(K_3^{\text{факт}} / K_3^{\text{ГЗ}} \right) + (\dots)}{n} \right| ,$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\text{ГЗ}}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i \times Z_i^{\text{факт}} ,$$

где:

$Z_i^{\text{факт}}$ - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. Муниципальное учреждение представляет структурному подразделению администрации, курирующему муниципальное учреждение по сферам деятельности, отчет за год (итоговый) в срок до 20 января очередного финансового года.

29. В срок до 25 января очередного финансового года структурное подразделение администрации, курирующее муниципальное учреждение по сферам деятельности, формирует сводный отчет за год (итоговый).

30. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то

средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, на основании сводного итогового отчета структурное подразделение администрации, курирующее муниципальное учреждение по сфере деятельности производит расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Информация по объему средств субсидии, подлежащего возврату (перечислению) в бюджет Городского округа Шатура, доводится структурным подразделением администрации, курирующим муниципальное учреждение по сфере деятельности, до муниципального учреждения и финансовое управление администрации Городского округа Шатура.

31. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых структурными подразделениями администрации, курирующими муниципальное учреждение по сферам деятельности, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Городского округа Шатура, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, финансовым управлением и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют структурные подразделения администрации, курирующие муниципальное учреждение по сферам деятельности.

Начальник финансового управления



М.В. Лаврова

Приложение 1 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Городского округа Шатура от 09.06. 2014 г. № 1805

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)		
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ Наименование Код			
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальному услуг, при котором муниципальному заданию считается выполненным, процентов
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
В том числе по сертификатам дополнительного образования *													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
 2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимо е (возможное)) отклонение качества муниципал ьной работы, при котором муниципал ьнос

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
В том числе по сертификатам дополнительного образования							

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Городского округа Шагура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Приложение 3

к Порядку, утвержденному постановлением администрации

городского округа Шатура

от 09.06.2017 г. № 1805

**Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
Городского округа Шатура**

Период	наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура						Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)	
	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе <*>	
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)			В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Типовая форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Городского округа
Шатура _____
(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____
руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Городского округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в ... году составляет - _____ в том числе на:
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) –
из них в рамках персонифицированного финансирования* - _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - Субсидия) Учреждением с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации Городского округа Шатура и с Управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание

соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в пункте 2.8.5 настоящего Соглашения Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании постановления администрации Городского округа Шатура Московской области «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городском округе Шатура».

2.4. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании*.

2.5. Учредитель, не позднее 5 декабря, производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании*.

2.6. Учредитель, не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание*.

2.7. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств*.

2.8. Учреждение обязуется:

2.8.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему

(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.8.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.8.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.8.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура.

2.8.5. Осуществить возврат в бюджет Городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случаях:

2.8.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.8.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.8.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.8.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.8.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.8.9. Подписать указанное в пункте 2.6. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем*.

2.9. Учреждение вправе:

2.9.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.9.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов Городского округа Шатура «О бюджете Городского округа Шатура на текущий финансовый год и плановый период» в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

<*> - заполняется муниципальными учреждениями, оказывающими образовательные услуги в рамках модели персонифицированного финансирования.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	
-------------------------------	--

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение 6 к Порядку, утвержденному
постановлением администрации Городского
округа Шатура
от _____ 20 ____ г. № _____

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Городского округа Шатура

Период предоставления _____

(указывается период, за который представляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год), год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

